Casus 1: Verhuizing

- Laat zien dat een burger digitaal zijn verhuizing doorgeeft
- Laat daarbij zien dat de user interface aansluit bij de website qua kleur, stijl, vormgeving en interactie en hoe dit beïnvloed kan worden.
- Laat zien dat de oplossing mee schaalt met de afmetingen van het scherm van de klant (onafhankelijk van device dat de klant gebruikt), zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface.
- Laat de bevestiging zien die de klant na afloop ontvangt.
- Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de klant werkt.
- Laat zien dat de verhuizing, nadat deze getoetst is, geautomatiseerd doorgevoerd wordt in de BRP.
- Laat zien hoe het werkt als een hoofdbewoner toestemming moet verlenen.
- Laat zien hoe de uitval zich presenteert.
- Laat zien dat een openstaand werkproces gezocht en gevonden kan worden vanuit de werkvoorraad en vanuit de persoonslijst.

Casus 2: Digitaal uittreksel BRP

- De heer Jan de Vries vraagt digitaal een uittreksel BRP aan voor een woningcorporatie. Laat het volgende zien:
- De digitale aanvraag van een uittreksel BRP via de gemeentelijke website.
- Inloggen met DigiD en het automatisch overleggen van persoonsgegevens.
- De werking van de gebruikersinterface op verschillende apparaten.
- De verwerking van de aanvraag in de werkvoorraad.
- Het zoeken en raadplegen van de aanvraag vanuit de werkvoorraad en de persoonslijst.
- De automatische opmaak en verstrekking van het uittreksel.
- Hoe een uitvalsituatie zichtbaar wordt en wordt afgehandeld.
- De logging van raadplegingen, mutaties en verstrekking.

Casus 3: Geboorteaangifte

De heer en mevrouw De Boer krijgen een dochter geboren op 12 mei 2026. De vader komt aangifte van de geboorte doen. Laat het volgende zien:

- Het proces van de geboorteaangifte.
- Het raadplegen van de gegevens van beide ouders.
- Het vastleggen van de persoonsgegevens van het kind.
- Het verwerken van de naamgeving van het kind.
- Het opmaken van de geboorteakte.
- Het verwerken van de geboorte in de BRP.
- Het genereren van het BSN.
- De opslag van de akte en brondocumenten.
- Het zoeken en raadplegen van de aangifte vanuit de werkvoorraad en vanuit de persoonslijst.
- Laat zien hoe de helpfunctie voor de medewerker werkt.

Casus 4: Buitenlandse geboorteakte, erkenning en naamrecht

Mevrouw Anna Kowalska (geboren te Kraków, Polen) vestigt zich vanuit het buitenland in Nederland met haar minderjarige zoon Piotr Kowalski (geboren te Berlijn, Duitsland). Zij overlegt een Duitse geboorteakte waarop geen vader vermeld staat. Tegelijk meldt zich de Nederlandse partner van mevrouw, de heer Jan de Vries, die aangeeft het kind reeds in Duitsland te hebben erkend. De erkenningsakte wordt overgelegd. De ouders verzoeken tevens om wijziging van de geslachtsnaam van het kind conform het toepasselijke naamrecht.

Laat het volgende zien:

- Het beoordelen en verwerken van buitenlandse brondocumenten.
- De registratie van een buitenlandse geboorteakte en erkenningsakte.
- De wijze waarop diakrieten worden verwerkt.
- De controle op eerder geregistreerde gegevens van betrokken personen.
- De verwerking van familierechtelijke betrekkingen.
- De verwerking van naamrecht en geslachtsnaamwijziging.
- De wijze waarop signaleringen, inconsistenties en uitval worden gepresenteerd.
- De opslag van brondocumenten in het (gekoppelde) zaaksysteem.
- Het zoeken en raadplegen van het proces vanuit de werkvoorraad en vanuit de persoonslijst.
- De logging van uitgevoerde mutaties en raadplegingen.
- Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de medewerker werkt.

Casus 5: Eerste inschrijving
Mevrouw WisŁawa LŁizanne Jędrzejczyk komt zich melden voor een vestiging vanuit het buitenland. Zij levert in:

- haar geboorteakte, (geboren 13 februari 1997 te Oświęcim, Polen)
- haar huwelijksakte, (huwelijk op 7 juli 2017 te WrocŁaw, Polen met StanisŁaw Wyspiański, geboren te WrocŁaw, Polen op 14 februari 1995).
- Pools paspoort met geslachtsnaam na huwelijk Wyspiańska. Laat het volgende zien:

    - Controleer of mevrouw eerder in Nederland ingeschreven heeft gestaan of staat d.m.v. stellen van presentievraag.
    - Hoe worden de identiteitsbewijzen en brondocumenten gecontroleerd? Hoe worden deze gegevens overgenomen in het proces. Beschrijf de hulpmiddelen en hoe deze gebruikt worden?
    - Laat zien hoe een brondocument opgehaald wordt uit het zaaksysteem.
    - Hoe worden het A-nummer en BSN opgehaald?
    - Voer de mutatie (aanleggen van de PL) uit, maak hierbij een fout in het aanleggen van de PL bij de ingangsdatum geldigheid van de naam in categorie 1.
    - Hoe wordt de gemaakte fout zichtbaar?
    - Laat ook zien hoe de helpfunctie voor de medewerker werkt.
    - Laat zien hoe de diakrieten worden opgevoerd of verwijderd.
    - Laat zien hoe de opslag van de brondocumenten in het (gekoppelde) zaaksysteem werkt.

Casus 6: Kwaliteit

- Laat zien hoe je gegevens kunt genereren voor kwaliteitsmonitoring en – beheersing op basis van de landelijke BCM Kwaliteitsmonitor van het ministerie van Binnenlandse Zaken.
- Laat zien hoe je een selectie draait in de kwaliteitsmodule en op welke wijze er onderscheid gemaakt wordt in fouten en signaleringen, met de daarbij behorende herstelmogelijkheden en reden voor de signalering.

Casus 7: Functioneel beheer

- Laat zien hoe correcties, mutaties en raadplegingen worden gelogd.
- Laat een standaardrapportage zien over het aantal BRP-mutaties in 1 maand. Laat zien hoe deze rapportage kan worden gefilterd en kan worden geëxporteerd naar XLS-, CSV- en PDF-formaat.
- Laat zien hoe een nieuwe medewerker kan worden opgevoerd, die moet kunnen raadplegen in de BRP-gegevens, een paspoortaanvraag moet kunnen verwerken en een uittreksel uit de BRP moet kunnen opmaken.